



Pflichtenheft Vorstand

Präsident

Vorgesetzte Stelle: Vorstand / Generalversammlung

Mitarbeiter/in: bei Bedarf andere Vorstandsmitglieder

Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten

- Führung des Vereins nach den Grundsätzen des Leitbildes und der Statutenbestimmungen
- Umsetzung der von der Generalversammlung getroffenen Beschlüsse
- Planung der längerfristigen Vereinsentwicklung
- Erarbeitung des Tätigkeitsprogramms mit Jahresbudget,
- Treffen von Führungsmassnahmen wie der Erlass von Reglementen und Weisungen für die effiziente und geordnete Vereinsführung
- Einsetzen von Arbeitsgruppen für die Durchführung zeitlich befristeter Projekte und Aufgaben,
- Vorbereitung und Durchführung der Generalversammlung
- Vertretung des Vereins nach aussen
- Wahrnehmung aller Aufgaben, die nicht ausdrücklich einem anderen Bereich zugewiesen sind
- Persönliche Weiterbildung im Bereich Führung und Organisation

Unterschriftenberechtigung

- Einzelunterschrift für Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter
- Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte bis CHF 1'000 Gegenwert
- Kollektivunterschrift mit einem Vorstandsmitglied für Rechtsgeschäfte über CHF 1'000 Gegenwert

Teilnahme an Sitzungen

- an der Generalversammlung und den Sitzungen des Vorstandes
- führt die Verhandlungen und leitet die Sitzungen gemäss Statuten
- wahlweise an Bereichssitzungen

Betreuung Mitglieder

- Organisation Mitgliederwerbung
- Auswahl der Anlässe für das Jahresprogramm
- Teilnahme an Anlässen des Jahresprogramms

Personalmanagement

- Organisation Vorstandsmitglieder, Erneuerung Vorstand

Verein Elm Ferienregion

c/o Gäste-Info Elm

Dorf 54

8767 Elm

Glarnerland



Kommunikation

- Mitgliederinfo, Kommunikation unter Vorstandsmitgliedern, Kommunikation mit Tourismuspartnern, Öffentlichkeitsarbeit, alles in Absprache mit Bereich Kommunikation

Berichterstattung

- Erstellen und Präsentieren Jahresbericht und Jahresabschluss

Finanz- und Rechnungswesen

- Organisation Buchhaltung, Beitragsinkasso, Finanzplanung, Geldbeschaffung, Vermögensverwaltung in Zusammenarbeit mit Kassier


Administration/EDV

- Organisation Mitgliederverwaltung, Einsatz EDV, Protokolle, Ablage, Archiv, Versicherungen in Zusammenarbeit mit Kassier und

Dieses Pflichtenheft wurde vom Vorstand an der Sitzung vom ~~1.3.~~ 3. 2022 genehmigt.

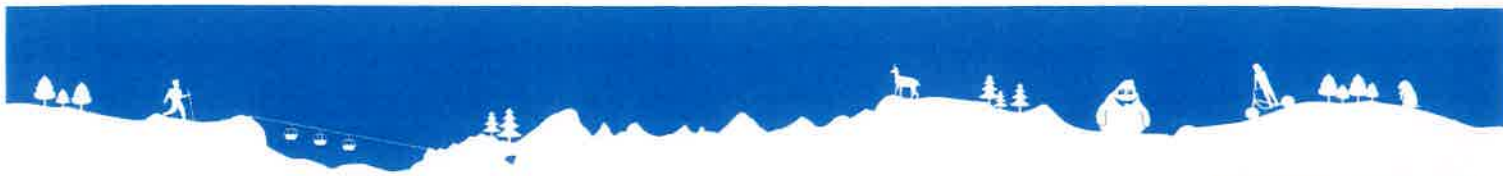
Schwändi, 2. Februar 2022

Der Präsident:


.....
Fridolin Vögeli

Der Vizepräsident:


.....
Martin Baumgartner



Beilage 1

Aufgaben der einzelnen Vorstandsmitglieder

- Die Vorstandsmitglieder führen ihre Bereiche selbstständig im Rahmen der festgelegten Aufgaben und Kompetenzen gemäss Pflichtenheft.

Wahl der Vorstandsmitglieder

- Der Vorstand hat den Vereinsmitglieder Vakanzen für Neu- oder Ergänzungswahlen von Vorstandsmitgliedern frühzeitig bekannt zu geben.

Anforderungsprofil für Mitglieder des Vorstandes

- Fachkompetenz im entsprechenden Aufgabengebiet
- Teamfähigkeit
- genügend Zeit für die Arbeit im Vorstand (unentgeltlich)

